

Stichting Voedselbank Nijmegen
gevestigd te Nijmegen

Rapport inzake de
jaarrekening 2021

Inhoudsopgave

	Pagina
1. Accountantsrapport	
1.1 Opdracht	3
1.2 Algemeen	3
1.3 Resultaten	4
1.4 Financiële positie	5
1.5 Samenstellingsverklaring van de accountant	7
2. Bestuursverslag	8
3. Jaarrekening	
3.1 Balans per 31 december 2021	12
3.2 Staat van baten en lasten over 2021	14
3.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	15
3.4 Toelichting op de balans	17
3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten	21

1. ACCOUNTANTSRAPPORT



Aan het bestuur van
Stichting Voedselbank Nijmegen
Winkelsteegseweg 144
6534 AR Nijmegen

Lent, 22 juni 2022

Pastoor van Laakstraat 44
6663 CB Lent

Postbus 27
6663 ZG Lent

T: +31 24 365 67 77
E: info@wilpar.nl

KVK 09113578

Geacht bestuur,

1.1 Opdracht

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening over 2021 van Stichting Voedselbank Nijmegen samengesteld.

Het bestuur van de rechtspersoon is op grond van wettelijke bepalingen verantwoordelijk voor de jaarrekening.

1.2 Algemeen

Oprichting stichting

Blijkens de statuten en bij notariële akte d.d. 09-12-2004 werd de Stichting Voedselbank Nijmegen per genoemde datum opgericht.

De stichting staat ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer 09148010.

Activiteiten

De Voedselbank Nijmegen en Overbetuwe heeft ten doel:

Het bestrijden van armoede en verspilling in Nederland, in het bijzonder voor zover dat betrekking heeft op Nijmegen en Overbetuwe.

1.3 Resultaten

Bespreking van de resultaten

	2021		2020		Mutatie	
	€	%	€	%	€	%
Baten	313.474	100,0	297.309	100,0	16.165	5,4
Bijzondere lasten	53.250	17,0	75.000	25,2	-21.750	-29,0
Huisvestingskosten	32.230	10,3	28.393	9,5	3.837	13,5
Exploitatie- en machinekosten	12.151	3,9	12.452	4,2	-301	-2,4
Autokosten	17.842	5,7	17.091	5,7	751	4,4
Kantoorkosten	8.255	2,6	4.326	1,5	3.929	90,8
Algemene kosten	3.168	1,0	3.228	1,1	-60	-1,9
Kosten uitgiftepunten	7.772	2,5	4.110	1,4	3.662	89,1
Inkoop voedsel	154.493	49,3	125.534	42,2	28.959	23,1
Som der bedrijfslasten	<u>289.161</u>	<u>92,3</u>	<u>270.134</u>	<u>90,8</u>	<u>19.027</u>	<u>7,0</u>
Bedrijfsresultaat	24.313	7,7	27.175	9,2	-2.862	-10,5
Financiële baten en lasten	1	-	10	-	-9	-90,0
Netto resultaat	<u>24.314</u>	<u>7,7</u>	<u>27.185</u>	<u>9,2</u>	<u>-2.871</u>	<u>-10,6</u>

Analyse van de financiële positie

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
Op korte termijn beschikbaar		
Vorderingen	14.300	7.426
Liquide middelen	<u>284.223</u>	<u>254.791</u>
	298.523	262.217
Kortlopende schulden	<u>-22.123</u>	<u>-63.381</u>
Liquiditeitssaldo = werkkapitaal	276.400	198.836
Vastgelegd op lange termijn		
Materiële vaste activa	<u>36.841</u>	<u>45.608</u>
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen	<u><u>313.241</u></u>	<u><u>244.444</u></u>
Financiering		
Egalisatiereserve	78.640	54.326
Continuïteitsreserve	178.250	125.000
Voorzieningen	<u>56.351</u>	<u>65.118</u>
	<u><u>313.241</u></u>	<u><u>244.444</u></u>

1.4 Financiële positie

Ter verkrijging van een inzicht in de financiële positie van de stichting verstrekken wij u de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening. Wij geven hierna een opstelling van de balans per 31 december 2021 in verkorte vorm.

Financiële structuur

	31-12-2021		31-12-2020	
	€	%	€	%
Activa				
Materiële vaste activa	36.841	11,0	45.608	14,8
Vorderingen	14.300	4,2	7.426	2,4
Liquide middelen	284.223	84,8	254.791	82,8
	<u>335.364</u>	<u>100,0</u>	<u>307.825</u>	<u>100,0</u>
Passiva				
Egalisatiereserve	78.640	23,4	54.326	17,6
Continuïteitsreserve	178.250	53,2	125.000	40,6
Voorzieningen	56.351	16,8	65.118	21,2
Kortlopende schulden	22.123	6,6	63.381	20,6
	<u>335.364</u>	<u>100,0</u>	<u>307.825</u>	<u>100,0</u>

1.5 Samenstellingsverklaring van de accountant

De jaarrekening van Stichting Voedselbank Nijmegen te Nijmegen is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2021 en de staat van baten en lasten over 2021 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Voedselbank Nijmegen.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook van uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Lent, 22 juni 2022

Willemsen & Partners



drs. G.A.M. Willemsen
Registeraccountant

2. Bestuursverslag

Algemene informatie

Dit betreft het bestuursverslag van de stichting Voedselbank Nijmegen. De Voedselbank Nijmegen is gevestigd aan de Winkelsteegseweg 144, 6534 AR Nijmegen.

Statutaire naam: Stichting Voedselbank Nijmegen
Statutaire zetel: Nijmegen
Rechtsvorm: Stichting

De doelstelling

De stichting Voedselbank Nijmegen heeft ten doel:
Het bestrijden van armoede en verspilling in Nederland, in het bijzonder voor zover dat betrekking heeft op Nijmegen.

De stichting Voedselbank Nijmegen tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- het inzamelen van kosteloos ter beschikking gestelde levensmiddelen, om deze kosteloos uit te delen aan personen die onvoldoende (financiële) middelen hebben om in hun levensonderhoud te voorzien,
- samenwerking met Voedselbank Nederland (en andere voedselbanken uit de regio).

De stichting Voedselbank Nijmegen beoogt niet het maken van winst.

Het belang van werkzaamheden van vrijwilligers

De stichting wordt in zijn geheel gedragen door vrijwilligers. De leden van het bestuur, alsmede alle overige vrijwilligers genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Het bestuur wil hierbij wederom alle vrijwilligers heel hartelijk danken voor hun inzet voor de Voedselbank in 2021.

Financiële informatie

Het aan het doel dienstbare vermogen wordt gevormd door:

- subsidie van gemeente Nijmegen en de gemeente Overbetuwe,
- bijdrage van Voedselbank Nederland,
- donaties, giften, legaten en erfstellingen, alsmede andere mogelijke baten.

Onze dank gaat eveneens uit naar de grote groep van verschaffers van levensmiddelen 'om niet'. Zonder deze groep zijn wij evenmin in staat om onze klanten van voldoende hoogwaardige voedingsproducten te voorzien.

Over 2021 is er een positief resultaat gerealiseerd van € 24.314. waardoor het eigen vermogen in de vorm van de equalisatiereserve toenam tot een bedrag van € 78.640. De hiervoor genoemde equalisatiereserve dient voor het opvangen van de schommelingen in de kosten en inkomsten die zich niet elk jaar in dezelfde mate voordoen. Daarnaast is er in het verleden een continuïteitsreserve gevormd voor een bedrag van € 125.000. Er is besloten om de continuïteitsreserve in 2021 te verhogen naar € 178.250. De continuïteitsreserve is bestemd voor de opvang van exploitatiekosten van maximaal anderhalf (1,5) jaar verhoogt met een additionele stijging van 15% voor het geval dat er om welke reden ook geen of bijna geen inkomsten zijn gegenereerd, zodat de stichting dan toch kan doorgaan met haar doelstelling. In dezelfde lijn, het over een langere periode kunnen doorgaan met het leveren van meer verse groenten en fruit, is in het verleden het bestemmingsfonds verse groente en fruit gevormd. Deze is ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar € 20.000.

Informatie over maatschappelijke aspecten van ondernemen

Ultimo 2021 waren er +- 700 huishoudens die gebruik maakten van de Voedselbank Nijmegen en Overbetuwe, tegenover 753 huishoudens ultimo 2020.

Het aantal uitgiftepunten is 9, waarvan 7 in Nijmegen, 1 in Elst en 1 in Zetten.

Eind 2021 beschikten wij over 220 vrijwilligers die allen onbetaald werk verrichten. Dankzij de inzet van deze vrijwilligers hebben wij de klanten ook in 2021 kunnen voorzien van de allernoodzakelijkste levensmiddelen. Wij danken hen voor hun inzet.

De verwachting dat zich door de uitval tijdens de pandemie en het staken van de steunmaatregelen aan het bedrijfsleven meer klanten zich zouden aanmelden bij de Voedselbank is gelukkig niet uitgekomen. Wel wordt een aanzienlijke toename van het aantal klanten voor 2022 verwacht door de inflatie, de energiecrisis, de afname van de koopkracht en met name de verruiming van de toelatingseisen voor nieuwe klanten per 1 januari 2022.

Ook Voedselbanken Nederland, de overkoepelende organisatie, verwacht een verdere toename van het aantal klanten en met name van de eenpersoons huishoudens. Voedselbank Nijmegen en Overbetuwe verwacht, dat wij in de loop van 2022 het aantal klanten zullen zien toenemen tot naar schatting 800.

Wij hebben moeten vaststellen, dat het aanbod van voedsel door onder meer landelijke producenten, supermarkten en ook andere leveranciers afneemt. Het gevolg is dat we in 2021 22% meer besteed hebben aan de inkoop van met name vers voedsel. Deze trend zal zich in 2022 voorzetten. Daartegenover staat dat wij meer steun verwachten van de gemeenten en van een plaatselijke bank, die beide directe steun in de aankoop van verse groente en fruit hebben aangeboden.

Naast de verwachte toename van het aantal klanten wordt er van onze Voedselbank ook verwacht dat wij stap voor stap het concept van de voedsel-uitgave aanpassen. In 2021 hebben wij steeds voedselpakketten aangeboden, maar de trend is dat de klanten meer zelf moeten kiezen wat ze gebruiken kunnen en willen (het winkelconcept)

Ook zullen we al in 2022 het wagenpark moeten aanpassen om aan de oplopende milieueisen voor het stadsverkeer te kunnen voldoen, terwijl we ook zelf graag zo spoedig mogelijk de transitie naar milieuvriendelijk transport willen maken.

Samenvatting van de begroting voor het jaar volgend op het verslagjaar

Voor 2022 is er een sluitende begroting afgegeven met een resultaat van € 20.000, waarbij er wederom onzekerheid is over de post giften.

Mededeling omtrent de verwachte gang van zaken

Uit het voorgaande blijkt dat de stichting, zeker op korte termijn, haar activiteiten kan voortzetten, maar altijd afhankelijk zal blijven van de gegoedheid van onze medeburgers, instellingen en het bedrijfsleven.

Bestuurder- , commissaris- en vertegenwoordigernamen

De samenstelling van het bestuur is als volgt:

Voorzitter: J.F.E. van Halder
Secretaris: M.T. Buck
Penningmeester: P.M.J. Satijn
Vice-voorzitter: M.T. Buck

Nijmegen, 22 juni 2022

J.F.E. van Halder
Voorzitter

M.T. Buck
Secretaris

P.M.J. Satijn
Penningmeester

3. JAARREKENING

3.1 Balans per 31 december 2021

		31 december 2021	31 december 2020
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
<i>Materiële vaste activa</i>	1		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		36.841	45.608
Vlottende activa			
<i>Vorderingen</i>			
Overlopende activa	2	14.300	7.426
<i>Liquide middelen</i>	3	284.223	254.791
Totaal activazijde		<u>335.364</u>	<u>307.825</u>

		31 december 2021	31 december 2020
		€	€
PASSIVA			
Egalisatiereserve		78.640	54.326
Continuïteitsreserve	4	178.250	125.000
Voorzieningen			
Bestemmingsfonds		56.351	65.118
Kortlopende schulden			
Overige schulden en overlopende passiva	5	22.123	63.381
Totaal passivazijde		<u>335.364</u>	<u>307.825</u>

3.2 Staat van baten en lasten over 2021

		2021	2020
		€	€
Baten	6	313.474	297.309
Lasten			
Bijzondere lasten	7	53.250	75.000
Overige bedrijfskosten	8	235.911	195.134
Som der bedrijfslasten		289.161	270.134
Bedrijfsresultaat		24.313	27.175
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	9	1	10
Netto resultaat		24.314	27.185

3.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Voedselbank Nijmegen is feitelijk en statutair gevestigd op Winkelsteegseweg 144, 6534 AR te Nijmegen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 09148010.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Stichting Voedselbank Nijmegen bestaan voornamelijk uit: het bestrijden van (verborgen) armoede en verspilling in Nederland, in het bijzonder voor zover dat betrekking heeft op Nijmegen.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor rechtspersonen, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Grondslagen

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor verplichtingen tot herstel na afloop van het gebruik van het actief wordt een voorziening getroffen voor het verwachte bedrag op het moment van activering. Dit bedrag wordt verwerkt als onderdeel van de boekwaarde van het actief waartegenover voor het gehele bedrag een voorziening wordt gevormd.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij de tijdswaarde van geld niet materieel is. Als de periode waarover de uitgaven contant worden gemaakt maximaal een jaar is, wordt de voorziening tegen nominale waarde gewaardeerd.

Wanneer het de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

3.4 Toelichting op de balans

Activa

Vaste activa

1 Materiële vaste activa

	Bedrijfsge- bouwen en - terreinen	Machines en installaties	Inventarissen	Vervoer- middelen	Totaal
	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2021					
Aanschafwaarde	130.919	30.328	3.764	62.078	227.089
Cumulatieve herwaarderingen	-45.859	-	-	-	-45.859
Cumulatieve afschrijvingen	-39.452	-30.328	-3.764	-62.078	-135.622
Boekwaarde per 1 januari 2021	45.608	-	-	-	45.608
Mutaties					
Afschrijvingen	-8.767	-	-	-	-8.767
Saldo mutaties	-8.767	-	-	-	-8.767
Stand per 31 december 2021					
Aanschafwaarde	130.919	30.328	3.764	62.078	227.089
Cumulatieve herwaarderingen	-45.859	-	-	-	-45.859
Cumulatieve afschrijvingen	-48.219	-30.328	-3.764	-62.078	-144.389
Boekwaarde per 31 december 2021	36.841	-	-	-	36.841

Het huurpand is voorzien van een derde koel/vries installatie. Vervoermiddelen betreffen twee bedrijfswagens.

Vlottende activa

Vorderingen

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
Overige vorderingen en overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	-	4.960
Nog te ontvangen bedragen	<u>14.300</u>	<u>2.466</u>
	<u>14.300</u>	<u>7.426</u>

3 Liquide middelen

Rabobank rekening courant 0104.083.255	124.412	7.791
Rabobank Spaarrekening 3031.833.430	<u>159.811</u>	<u>247.000</u>
	<u>284.223</u>	<u>254.791</u>

Passiva

	2021 €	2020 €
Egalisatiereserve		
Stand per 1 januari	54.326	27.141
Resultaat boekjaar	24.314	27.185
Stand per 31 december	<u>78.640</u>	<u>54.326</u>

De egalisatiereserve is bestemd voor het opvangen van de schommelingen in kosten die zich niet elk jaar of zich niet elk jaar in dezelfde mate voordoen. Een overschot respectievelijk een tekort in een bepaald jaar wordt toegevoegd respectievelijk onttrokken aan deze reserve.

	31-12-2021 €	31-12-2020 €
4 Continuïteitsreserve		
Continuïteitsreserve	<u>178.250</u>	<u>125.000</u>

De continuïteitsreserve betreft een reservering conform bestuursbesluit, ter continuering van de exploitatie van de voedselbank bij opdrogen inkomsten. Hierbij is ultimo 2021 nadrukkelijk rekening gehouden met een extra verwachte stijging van het aantal uitgaven van 15% (mede als gevolg van verlaging van de richtlijnen door voedselbank Nederland, waardoor meer mensen voor hulp in aanmerking komen. Daarnaast zorgt de oorlog in de Oekraïne voor een toename van het aantal aanvragen). Deze stijging van 15% is ultimo 2021 voor het eerst in deze reserve als extra dotatie meegenomen. Het betreft de verwachte exploitatiekosten van anderhalf (1,5) jaar verhoogt met een additionele stijging van 15%.

	2021 €	2020 €
Continuïteitsreserve		
Stand per 1 januari	125.000	50.000
Dotatie	30.000	75.000
Extra dotatie 15%	23.250	-
Stand per 31 december	<u>178.250</u>	<u>125.000</u>

Voorzieningen

	31-12-2021 €	31-12-2020 €
Bestemmingsfonds		
Bestemmingsfonds investeringen	36.351	45.118
Bestemmingsfonds verse groente	20.000	20.000
	<u>56.351</u>	<u>65.118</u>

	2021 €	2020 €
Bestemmingsfonds investeringen		
Stand per 1 januari	45.118	57.672
Afname ten gunste van resultaat	-8.767	-12.554
Stand per 31 december	36.351	45.118

Het bestemmingsfonds investeringen wordt gevoed door geormerkte giften van bedrijven, instellingen en particulieren. De vrijval loopt evenredig met de afschrijvingskosten van deze geormerkte investeringen.

	2021 €	2020 €
Bestemmingsfonds verse groente		
Stand per 1 januari	20.000	20.000
Mutaties	-	-
Stand per 31 december	20.000	20.000

Kortlopende schulden

	31-12-2021 €	31-12-2020 €
5 Overige schulden en overlopende passiva		
Vooruitontvangen giften	19.441	58.180
Nog te ontvangen bedragen	2.682	5.201
	22.123	63.381

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

Huurovereenkomst kantoorruimte

De stichting is een huurovereenkomst aangegaan met SAAM Vastgoed B.V. met betrekking tot een bedrijfsruimte aan de Tarweweg 1a (Winkelsteegseweg 144, 6534 AR Nijmegen) kadastraal bekend bij gemeente Hatert, sectie D nummer 2773, groot 2 ha, 72 are en 50 ca..
Het gehuurde mag uitsluitend worden gebruikt als kantoor, werkplaats en voor opslag.

Omdat er in 2020 zonnepanelen op het dak van de loods geplaatst zijn heeft Voedselbank Nijmegen en Overbetuwe het huurcontract met de verhuurder verlengd tot 1 juli 2032. In dit vernieuwde contract is een indexering op de bestaande huur opgenomen, welke vanaf 1 juli 2020 ingaat. De huurlasten stijgen van € 1.600,= per maand tot een bedrag van € 1.800,= per maand-exclusief indexering- ingaande per 1 juli 2021.

3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2021 €	2020 €
6 Baten		
Giften particulieren	97.206	92.306
Giften kerken, stichtingen e.d	79.339	76.220
Sponsoring bedrijven	64.812	60.311
Subsidies	64.000	59.500
Bijdrage voedselbank Nederland	8.117	7.072
Overige inkomsten	-	1.900
	<u>313.474</u>	<u>297.309</u>

Giften

De giften zijn in 2021 toegenomen als gevolg van de vrijgevigheid van bedrijven, kerken, stichtingen en particulieren tijdens de coronacrisis.

Subsidie

De subsidies zijn in 2021 toegenomen als gevolg van een extra subsidie van de Gemeente Nijmegen en de Gemeente Overbetuwe.

Bijdrage Voedselbank Nederland

In 2011 heeft Voedselbank Nijmegen zich aangesloten bij Vereniging Voedselbanken Nederland en ontvangt uit dien hoofde deze bijdrage.

	2021 €	2020 €
Afschrijvingen materiële vaste activa		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	8.767	8.767
Afschrijvingskosten machines	-	3.789
	<u>8.767</u>	<u>12.556</u>
Ten laste van bestemmingsfonds investeringen	<u>-8.767</u>	<u>-12.556</u>
	<u>-</u>	<u>-</u>

7 Bijzondere lasten

Dotatie continuïteitsreserve	<u>53.250</u>	<u>75.000</u>
------------------------------	---------------	---------------

	2021 €	2020 €
8 Overige bedrijfskosten		
Huisvestingskosten	32.230	28.393
Exploitatie- en machinekosten	12.151	12.452
Autokosten	17.842	17.091
Kantoorkosten	8.255	4.326
Algemene kosten	3.168	3.228
Kosten uitgiftepunten	7.772	4.110
Inkoop voedsel	154.493	125.534
	<u>235.911</u>	<u>195.134</u>
Huisvestingskosten		
Huur loods	21.481	21.132
Gas, water en elektra	9.067	4.406
Afvalverwijdering	978	1.603
Assurantiepremie onroerende zaak	704	1.252
	<u>32.230</u>	<u>28.393</u>
Exploitatie- en machinekosten		
Kleine aanschaf inventaris	7.877	10.434
Reparatie en onderhoud inventaris	4.274	2.018
	<u>12.151</u>	<u>12.452</u>
Autokosten		
Assurantiepremie auto's	11.648	9.771
Brandstofkosten auto's	3.774	2.563
Reparatie en onderhoud auto's	1.806	4.757
Huur auto's	614	-
	<u>17.842</u>	<u>17.091</u>
Voor de transportactiviteiten krijgt de Stichting Voedselbank Nijmegen financiële ondersteuning van TNL Business.		
Kantoorkosten		
Telefoon- en faxkosten	5.023	1.588
Kosten automatisering	1.652	817
Porti	1.063	1.921
Drukwerk	517	-
	<u>8.255</u>	<u>4.326</u>

	2021	2020
	€	€
Algemene kosten		
Onkostenvergoedingen vrijwilligers	1.523	2.333
Bankkosten	696	468
Kantoorkosten	476	395
Bestuurskosten	8	30
Overige algemene kosten	465	2
	<u>3.168</u>	<u>3.228</u>
 Kosten uitgiftepunten		
Kosten uitgiftepunten	<u>7.772</u>	<u>4.110</u>
 Inkoop voedsel		
Inkoop voedsel	<u>154.493</u>	<u>125.534</u>

Financiële baten en lasten

9 Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

Ontvangen bankrente

2021	2020
€	€
<u>1</u>	<u>10</u>

Nijmegen, 22 juni 2022
Stichting Voedselbank Nijmegen

J.F.E. van Halder
Voorzitter

P.M.J. Satijn
Penningmeester

M.T. Buck
Secretaris

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam Stichting Voedselbank Nijmegen

Nummer Kamer van
Koophandel 0 9 1 4 8 0 1 0

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres Winkelsteegseweg 144

Telefoonnummer 0 6 2 2 1 3 4 1 3 0

E-mailadres info@voedselbanknijmegen.nl

Website (*) www.voedselbanknijmegen.nl

RSIN (**) 8 1 4 8 9 2 2 1 8

Actief in sector (*) - Primaire sector -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is
uw instelling actief? (*) Nederland

Aantal medewerkers (*) 0 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) 2 2 0 Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter J.F.E. van Halder

Secretaris M.T. Buck

Penningmeester P.M.J. Satijn

Algemeen bestuurslid M.J.A.W. Hendriks

Algemeen bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- ☒ Algemeen publiek
- ☐ Alleenstaande ouders
- ☐ Analfabeten
- ☐ Chronisch zieken
- ☐ Dak- en thuislozen
- ☐ Dieren
- ☐ Gedetineerden
- ☐ Gelovigen
- ☐ Gemeenschappen
- ☐ Jongeren

- ☐ Kinderen
- ☐ Lhbtqi+
- ☐ Mensen met een beperking
- ☐ Milieu
- ☐ Minderheden
- ☒ Minima
- ☐ Natuurgebieden
- ☐ Oceanen en zeeën
- ☐ Ouderen
- ☐ Patiënten

- ☐ Slachtoffers van geweld
- ☐ Slachtoffers van natuurrampen
- ☐ Slachtoffers van oorlog
- ☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
- ☐ Studenten
- ☐ Verslaafden
- ☐ Vluchtelingen
- ☐ Vrouwen en meisjes
- ☐ Werklozen
- ☐ Wildlife
- ☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

1

Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling
van de instelling.
Wat wil de instelling
bereiken?

Het bestrijden van armoede en voedselverspilling bij alleen staande personen en gezinnen in Nederland door directe voedselhulp te bieden. Werkgebied Nijmegen en de gemeente Overbetuwe

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden
verricht de instelling?
Wanneer worden
welke werkzaamheden
uitgevoerd? En hoe
dragen die bij aan het
realiseren van de
doelstelling?

Het inzamelen van voedsel en samenstellen van voedselpakketten. Deze worden via een aantal uitgiftepunten aan de betrokkenene verstrekt

Hoe krijgt de instelling
inkomsten?

Donaties , legaten en schenkingen van particulieren , bedrijven en kerken. ISubsidie van de Gemeenten Nijmegen en Overbetuwe

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan de exploitatie van de vereniging zoals huur van de opslag- en distributieloods, alsmede het kantoor, energiekosten, bedrijfswagens, alsmede de huur van uitgiftepunten. Daarnaast wordt er wekelijks vers voedsel ingekocht en indien er niet voldoende voedsel ontvangen wordt kunnen we ook gewoon voedsel inkopen. Daarmee worden dan 700 - 800 pakketten samengesteld, die de personen en gezinnen afhalen op de uitgiftepunten

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

alle vrijwilligers werken onbezoldigd. Er worden geen beloningen uitgekeerd

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 1 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2021	31-12-2020 (*)	Passiva	31-12-2021	31-12-2020 (*)
Immateriële vaste activa	€ 36.841	€ 45.608	Continuïteitsreserve	€ 178.250	€ 125.000
Materiële vaste activa	€ 14.300	€ 7.426	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€ 284.223	€ 254.791	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 335.364	€ 307.825	Overige reserves	€ 78.640	€ 54.326
Vorraden	€	€		€ 256.890	€ 179.326
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€ 56.351	€ 65.118
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€	€	Langlopende schulden	€	€
	€ 0	€ 0	Kortlopende schulden	€ 22.123	€ 63.381
Totaal	€ 335.364	€ 307.825	Totaal	€ 335.364	€ 307.825

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2021	2020 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€ 64.000	€ 59.500
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 79.339	€ 76.220
Overige subsidies	€	€
	+	+
Baten van subsidies	€ 143.339	€ 135.720
Baten sponsorbijdragen	€ 64.812	€ 60.311
Giften en donaties van particulieren	€ 97.206	€ 92.306
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 8.117	€ 8.972
	+	+
Giften	€ 105.323	€ 101.278
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
	+	+
Som van de baten	€ 313.474	€ 297.309
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 154.493	€ 125.534
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€ 49.187	€ 41.197
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€ 32.230	€ 28.393
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 53.250	€ 75.000
	+	+
Som van de lasten	€ 289.160	€ 270.124
Saldo van baten en lasten	€ 24.314	€ 27.185

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening

Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

--

Open



VOEDSELBANKEN

Nijmegen – Overbetuwe

Agenda

Betreft Bestuursvergadering Voedselbank Nijmegen-Overbetuwe
Datum 28 juni 2022
Tijd 19.00 – 21.00 uur
Locatie Molenveldlaan 97, Nijmegen

1. Opening en vaststelling agenda
2. Verslag bestuursvergadering d.d. 24 mei 2022 Bijlage 2
3. Mededelingen en binnengekomen stukken
 - a. Nieuw college: afscheid wethouder Molenaar, kennismaking wethouder Brom
 - b. Voortgang coördinatie intake
 - c. Telefooninstallatie en intake
4. Terugkoppeling Teamleidersoverleg Bijlage 4
5. Stand van zaken winkelconcept (fase I en II)
6. Aanschaf bedrijfswagen
7. Voedselveiligheid
 - a. Vacature
 - b. Muizenplaag
 - c. Instructie
 - d. Schoonmaak
8. Jaarverslag 2021 Bijlage 8
9. Financiën
 - a. Aanvraag subsidie Nijmegen & Overbetuwe
 - b. Cijfers Q1 & april/mei
 - c. Verzekeringspakket
10. Relatie Vincentiusvereniging
11. Stand van zaken winkelconcept
12. Huisvesting Voedselbank

13. Voedseltuinen

14. Vaststellen communiqué

15. Rondvraag

16. Sluiting



VOEDSELBANKEN

Nijmegen – Overbetuwe

Verslag

Betreft	Bestuursvergadering Voedselbank Nijmegen-Overbetuwe
Datum	24 mei 2022
Tijd	19.30 – 21.00 uur
Locatie	Jezuïetenlaan 1, Nijmegen
Aanwezig	Jan van Halder, Marjan Hendriks, Mark Buck (verslag)
Afgemeld	Paul Satijn

1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering en stelt de agenda ongewijzigd vast.

2. Verslag bestuursvergadering d.d. 13 april 2022

Naar aanleiding van het verslag wordt het volgende opgemerkt:

- De laatste hick-up voor de donatiepaal is de aanlevering van het logo; dat wordt nu opgelost
- Het bedrag dat ons gegund is voor de zonnepanelen n.a.v. de Rabobankwedstrijd is inmiddels overgemaakt.

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Mededelingen en binnengekomen stukken

- Jan meldt dat het aanmeldformulier voor nieuwe klanten is uitgebreid; op deze manier krijgen we beter inzicht op de redenen die onze klanten hebben om zich bij ons te melden.
- De regionale samenwerkingsovereenkomst is inmiddels ondertekend door voorzitter en secretaris.

4. Terugkoppeling ALV landelijk

a. ARBO-beleid

Er wordt in september nog teruggekomen op wat er nodig is op lokaal niveau m.b.t. ARBO-beleid; zodra daar meer nieuws over is.

b. Opbrengst inspiratiesessies

Jan meldt dat verschillende Voedselbanken werken met een meer autonome toevoer van groente/fruit. Het ingewikkelde voor ons is dat je een continue stroom aangeleverde producten in een hoge kwantiteit wil hebben. Jan zal met Hubert Hendriks bellen om te kijken of hij dan wel een Rotary ons daarbij wil ondersteunen (**actie Jan**). Marjan zal navraag doen bij Land van Ons (**actie Marjan**).

Daarnaast vertelt Jan over de schoolacties in Leiden. Dit is incrementeel opgebouwd en er worden daar inmiddels 35 scholen bereikt. Het zou goed zijn daar iemand voor te vinden die al vanuit het onderwijs een dergelijke actie zou kunnen oppakken. Marjan zal hiervoor een stukje schrijven om in de nieuwsbrief te plaatsen (**actie Marjan**).

c. Besteding calamiteitenfonds

Naar aanleiding van de opmerkingen hierover heeft Paul nogmaals contact gezocht met de Voedselbank Druten; zie ook agendapunt 6.

5. Stand van zaken vacatures

Een voorname vacature is nog altijd Voedselveiligheid; daar hebben zich inmiddels twee vrijwilligers voor gemeld. Peter gaat met hen in gesprek.

Daarnaast blijft de schoonmaak een punt van aandacht. Daar heeft zich vooralsnog niemand voor gemeld. Ook bij schoonmaakbedrijven is er momenteel geen ruimte (ook niet tegen betaling). Peter probeert met tussenoplossingen (dagelijks stofzuigen door degene die als laatste in de loods werkzaam is; goede opstelling van de voorraden) het nog steeds actuele muizenprobleem te lijf te gaan.

Peter treedt voorlopig op als teamleider Voedselverwerving.

6. Aanschaf bedrijfswagen

We zijn blij met het snelle handelen van Paul; de coördinatoren zijn enthousiast over het voornemen tot het aanschaffen van een nieuwe bedrijfswagen langs de lijnen van het voorstel van Paul. Paul wordt gevraagd om dit na terugkeer in Nederland (of desnoods al eerder vanaf zijn vakantie-adres) verder op te pakken, beginnend met informatie aan en een gesprek met Wim en Peter (**actie Paul**). Gesuggereerd wordt met Druten te overleggen of er één rit gemaakt kan worden waarbij wij in Arnhem ook goederen ophalen voor Druten en die daar naartoe brengen. Dit zou in een gebruiksovereenkomst kunnen worden verwerkt, waarbij het uitgangspunt is dat wij eigenaar worden van de bedrijfswagen.

7. Terugblik coördinatorenoverleg d.d. 23 mei 2022

Jan geeft een korte terugkoppeling van het coördinatorenoverleg. In het bijzonder wordt aandacht gevraagd voor het teamleidersoverleg van 14 juni.

Het voorstel is om op 19 september van 19.00 tot 21.00 uur met de coördinatoren te vergaderen en van 21.00 tot 22.00 uur als bestuur onderling (**actie Mark → uitnodigen**). Daarnaast zal (via Jan) gevraagd worden wie de coördinatoren individueel willen spreken (**actie Jan**).

8. Stand van zaken jaarverslag en jaarrekening

Aangaande de jaarrekening heeft Paul ons via de mail op de hoogte gesteld. Zodra er een definitieve jaarrekening is, zullen we die op korte termijn in het bestuur bespreken. Daarna zal Jan een sociaal jaarverslag opstellen.

9. Stand van zaken winkelconcept

Gisteren is de projectgroep winkelconcept bijeengewees. Sjoerd heeft de coördinatoren vervolgens (in het coördinatorenoverleg) bijgepraat. Jan proeft groeiende positiviteit over het project.

10. Rooster van aftreden

Mark maakt bekend aan het einde van zijn termijn (14 september 2022) af te willen treden. Mark zal zo lang blijven tot er een goede opvolger is gevonden en ingewerkt. De bestuursleden kijken de komende tijd allemaal rond naar een nieuwe secretaris; beoogd is het bestuur op een omvang van 4 mensen te houden.

11. Datum afscheid bestuursleden

Mark zoekt een datum in september waarop in ieder geval de vertrokken en zittende bestuursleden kunnen en zal vervolgens een uitnodiging sturen naar hen en de coördinatoren.

12. Vaststellen communiqué

Het communiqué wordt zoals op de volgende pagina vermeld vastgesteld.

13. Rondvraag

Marjan meldt dat ze in Elst is geweest voor de Week van de Armoede; haar komst werd aldaar op prijs gesteld.

Op 1 juni bezoekt Marjan de Radboud Universiteit om als panellid op te treden bij een symposium over de SDG's en de rol van voeding en de Voedselbank daarin.

Ook is er een bijeenkomst op de HAN over een mogelijke doorstart van de Voedselproeverij.

Naar aanleiding van deze bijeenkomsten vraagt Marjan welk beleid we willen hanteren bij het ingaan op dergelijke uitnodigingen. Over het algemeen hanteren we de lijn dat een dergelijke bijeenkomst moet gaan over een van onze speerpunten of mogelijk iets kan bijdragen aan onze organisatie qua netwerk of contacten.

14. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21.44 uur.

Communiqué n.a.v. bestuursvergadering d.d. 24 mei 2022

Op 24 mei jl. heeft het bestuur weer vergaderd; op dit moment zijn we druk bezig met het voorbereiden van de jaarrekening, het jaarverslag en een aantal pilots. Daarnaast zijn de volgende drie punten besproken:

- Afgelopen maand heeft onze Voedselbank een samenwerkingsovereenkomst getekend met de Voedselbank Arnhem over het Regionaal Distributiecentrum (RDC). Daarin hebben we de afspraken over hoe we samen willen werken met elkaar vastgelegd en ons tevens allemaal verbonden tot verregaande transparantie.
- Het bestuur heeft de intentie een nieuwe bestelbus/vrachtwagen aan te schaffen, in samenwerking met de Voedselbank Druten; daarbij gebruikmakend van het calamiteitenfonds van Voedselbanken Nederland. De komende tijd worden de voorwaarden verder uitgewerkt, zodat we komen tot een goede aanvraag en samenwerking.
- Op 14 september loopt de tweede termijn van Mark Buck als secretaris en vice-voorzitter van de Voedselbank af. Hij heeft aangegeven geen derde termijn te ambiëren. Het bestuur gaat op zoek naar een opvolger. Mark blijft aan tot een goede opvolger is gevonden en ingewerkt.