



21862291/CG/PA

STATUTENWIJZIGING STICHTING VOEDSELBANK NIJMEGEN

Heden, acht november tweeduizend achttien, verscheen voor mij, Mr Cornelis Bastiaan —
Alexander Gips, notaris gevestigd te Nijmegen: _____
mevrouw Mr Pleunie Akkers, te dezer zake met kantooradres Berg en Dalseweg 9, 6521 JA
Nijmegen, geboren te Nijmegen op vijftwintig april negentienhonderd zevenentachtig, —
te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van het bestuur van de stichting: _____
Stichting Voedselbank Nijmegen, statutair gevestigd in de gemeente Nijmegen, _____
kantoorhoudende Groenestraat 170, 6531 HW Nijmegen, ingeschreven in het _____
handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 09148010 (RSIN _____
814892218) en als zodanig deze Stichting rechtsgeldig vertegenwoordigend en als _____
zodanig deze Stichting rechtsgeldig vertegenwoordigend, hierna te noemen: 'de Stichting'.
De verschenen persoon verklaarde als volgt. _____

INLEIDING

1. De stichting is opgericht bij notariële akte op negen december tweeduizend vier _____
blijken akte van oprichting voor Mr R.A. Stoker, notaris gevestigd te Nijmegen, _____
verleden. _____
2. De statuten van de stichting zijn sindsdien niet meer gewijzigd. _____
3. Het bestuur van de stichting heeft op vijf november tweeduizend achttien besloten de
statuten geheel te wijzigen. Van dit besluit blijkt uit de notulen, die aan deze akte is -
vastgemaakt. _____
4. De verschenen persoon is door het bestuur gemachtigd om deze statutenwijziging bij
notariële akte vast te leggen. _____
Dit blijkt tevens uit het stuk dat aan deze akte is vastgemaakt. _____

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting Voedselbank Nijmegen.** _____
2. De verkorte naam van de stichting is: 'Voedselbank Nijmegen'. _____
3. De stichting is gevestigd in de gemeente Nijmegen. _____

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel: _____



het bestrijden van (verborgen) armoede en verspilling in het door het bestuur vast te stellen werkgebied van de stichting. _____

Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die — deel uitmaken van organen van de stichting. _____

2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het inzamelen van _____ kosteloos ter beschikking gestelde levensmiddelen (bijvoorbeeld uit de overproductie van bedrijven) om deze eveneens kosteloos uit te delen aan personen die onvoldoende middelen hebben om in hun levensonderhoud te voorzien, dan wel aan organisaties — die deze personen ondersteunen. In principe verwerft de stichting geen voedsel tegen betaling. Zolang de werkelijkheid echter is dat de stichting samen met regionale en — landelijke partners onvoldoende gratis voedsel ter beschikking krijgt om in de vraag te voorzien, kan de stichting ook aanvullend voedsel inkopen. _____
3. De stichting beoogt het algemeen nut. _____
4. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Artikel 3 – Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. _____
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. _____
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien. _____
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____Geen enkel bestuurslid mag met een andere bestuurder een familieband hebben. —
Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde —
graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere _____
levensgezel. _____
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. Bestuurders —
treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Als een bestuurder zijn —
functie verliest voordat hij volgens het rooster aftreedt, neemt zijn opvolger op het —
rooster de plaats in van zijn voorganger. _____
Een volgens rooster aftredende bestuurder is tweemaal onmiddellijk herbenoembaar. —
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs —
hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____



6. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
- a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de _____ schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van _____ betaling verkrijgt; _____
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele _____ vermogen; _____
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste _____ twee in getal; _____
 - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd. _____

7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij _____ daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het _____ belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. _____
- Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, is de betreffende _____ bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de _____ besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. _____

Artikel 4 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
 2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze _____ bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het _____ aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld _____ (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten _____ minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet _____ meegerekend. _____

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan _____ tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs _____ elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. _____

 3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door _____ degene die de vergadering bijeenroept. _____
 4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het _____ bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de _____ vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
 5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich _____ in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht _____ geldt als een schriftelijke volmacht. _____
- Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering _____



vertegenwoordigen. _____

6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot. _____

Artikel 5 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering _____

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. _____
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. _____
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. _____
De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend. _____
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. _____
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. _____

Artikel 6 – Bestuur: taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. _____
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit



deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe —
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te —
bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen
worden gekend. _____

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers —
gedurende zeven jaren te bewaren. _____

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot —
verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt,
zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een
derde verbindt. _____
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden —
aanvaard. _____

Artikel 7 – Bestuur: vertegenwoordiging _____

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: _____
 - het gehele bestuur samen; _____
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de —
voorzitter, de secretaris of de penningmeester. _____

Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen. _____

2. De in het vorige lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en —
bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de —
stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. _____
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende —
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als _____
afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____
vertegenwoordigen. _____

Artikel 8 – Boekjaar; verslaggeving _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de —
balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te —
stellen. _____

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin —
bedoelde termijn aan alle bestuurders. _____

Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel —
2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt —
het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de
stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. _____

3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en —



lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.

4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.

De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 9 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.



Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. _____
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als _____
afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. _____

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting _____

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 _____
Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in _____
een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in _____
de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, _____
onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel _____
mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel _____
batig saldo. _____
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling _____
met een gelijksoortige doelstelling. _____
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor _____
zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____

BIJLAGEN _____

Aan deze akte is het navolgende stuk vastgemaakt: _____

- notulen vergadering bestuur. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

----- WAARVAN AKTE, _____

is verleden te Nijmegen op de datum aan het begin van deze akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en toelichting daarop aan de verschenen _____
persoon heeft verklaard van de inhoud van deze akte tijdig te hebben kennisgenomen en _____
met de inhoud daarvan in te stemmen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, _____
notaris, ondertekend. _____

(Volgen handtekeningen)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

